

114 學年度學士班舊生床位選填

(114 年 04 月 10 日~114 年 04 月 15 日、114 年 04 月 16 日~114 年 04 月 23 日)

一、開放選填資格：

- (一) 114 學年舊生床位抽籤中籤者，中籤棟別查詢([連結](#))。
- (二) 114 學年特殊床位申請通過者，不含已直接指定安排床位者，審查通過公告([連結](#))。

二、床位選填說明暨寢室資訊查詢([連結](#))。

三、床位選填暨授權碼查詢([連結](#))。

四、開放時間：

(一) 第一階段：

1. 114 年 04 月 10 日上午 10 時起至 04 月 15 日上午 10 時止。本階段限「滿房申請」，需使用床位授權碼登記，為避免選填系統雍塞，各宿舍開放選填之起始時間各異，詳情請參閱說明二網址「選填說明」。
2. 符合第一階段選填舉例：勝利八舍為四人房，A 同學中籤勝利八舍，BCD 同學同樣中籤勝利八舍，ABCD 四位同學欲一同住宿，請在第一階段滿房申請時，使用床位授權碼登記。
3. 未符合第一階段選填舉例：勝利八舍為四人房，A 同學中籤勝利八舍，B 同學也中籤勝利八舍，AB 同學欲一同住宿，因人數僅有兩人，未符合第一階段滿房申請，請改至第二階段登記。

(二) 第二階段：114 年 04 月 16 日上午 10 時起至 04 月 23 日上午 10 時止，凡床位中籤者，皆可上網選填。

五、選填後異動床位申請時間及方式如下：

- (一) 第一階段完成選填者，如欲進行床位異動，請於第二階段系統開放期間，自行登入選填系統進行異動。
- (二) 第二階段完成選填者，請於第二階段系統開放期間，自行登入選填系統進行異動。
- (三) 上述開放選填期間，隨時可至系統確認是否完成登錄作業。

六、選填完成者，床位系統開放查詢資訊：

- (一) 開放查詢時間：114 年 04 月 23 日下午 5 時後，開放查詢。
- (二) 學生宿舍住宿床位查詢系統([連結](#))。

(三) 查詢期別：「學年」值為「114」，「學期」值為「上(1)」。

七、為期擁有住宿權同學更珍惜在校內住宿所享有資源，兼顧其他仍有住宿意願同學床位申請之權益，選填後取消的申請方式及應繳費用如下：

(一) 114 年 04 月 23 日上午 10 時前：請再次登入選填系統，取消先前登記床位即可。

(二) 114 年 04 月 23 日上午 10 時起至 114 年 8 月 31 日下午 4 時前：

1. 申請方式：請同學主動洽大學部床位承辦人員(住宿服務組許小姐，分機：86355)辦理床位取消。
2. 應繳費用：非因休學、退學、畢業…等學籍異動申請取消者，須繳交 250 元之行政手續費。因休學、退學、畢業致學籍身分異動須取消者，不須繳交行政手續費。
3. 各身分別開放入住日：依 114 年暑假住宿身分別而定，請參閱 114 年暑假住宿申請相關公告。

(三) 114 年 9 月 1 日上午 8 時起：

1. 申請方式：請同學主動洽該舍輔導員辦理床位取消，聯繫輔導員([連結](#))方式。
2. 應繳費用：非因休學、退學、畢業…等學籍異動申請取消者，須繳交住宿相關費用及 250 元之行政手續費。因休學、退學、畢業致學籍身分異動須取消者，須繳交住宿相關費用。
3. 各身分別開放入住日：依 114 年暑假住宿身分別而定，請參閱 114 年暑假住宿申請相關公告及附件資料。

八、注意事項：

- (一) 請於系統開放前，先自行上網確認床位授權碼，俾利加速床位選填作業。
- (二) 未於開放時間內完成床位選填者，即視同放棄床位、不受理補登記。剩餘空床位將於備取序號遞補作業釋出。
- (三) 為維護床位申請作業之公平性，退宿者釋出之空床位，由住宿服務組統一辦理遞補，不得指定給特定人員。
- (四) 如有發現頂讓或買賣床位行為，經住宿服務組查證屬實者，將以本校「學生

- 「住宿管理規則」及「學生獎懲要點」等規定辦理。
- (五) 成功選填床位者，如有轉換寢室或宿舍需求，請逕依住宿服務組每學期公告說明申請轉換宿，114 學年度轉換宿申請預計於 114 年 9 月上旬公告住宿服務組網頁，請依住宿服務組公告，提出線上轉換宿申請。
- (六) 逾時未完成床位選填者，若尚有住宿意願，請參加後續空床位補宿作業，預定期程如下：
1. 114 年 05 月 06 日至 05 月 09 日辦理 5 月空床位補宿。
 2. 114 年 08 月上旬辦理 08 月至 09 月空床位補宿。
 3. 上述空床位補宿作業時程，請參

閱 114 學年度【大學部】及【研究所】學生宿舍申請行事曆([連結](#))。

九、本次選填成功後，可住宿期間如下：

- (一) 114 學年第 1 學期：約 114 年 09 月中旬至 115 年 01 月中旬。
- (二) 115 年寒假：約 115 年 01 月中旬至 115 年 02 月中旬。
- (三) 114 學年第 2 學期：約 115 年 02 月中旬至 115 年 06 月中旬。
- (四) 未包含 115 年暑假：約 115 年 06 月中旬至 115 年 08 月中旬，暑假期間如欲住宿，請依住宿服務組公告另行申請。

十、學士班承辦人：住宿服務組許小姐，分機：86355。

114 學年度學士班舊生床位選填後取消申請方式及應繳費用

時間	申請方式	應繳費用	備註
114 年 4 月 23 日 上午 10 時前	登入選填系統取消已登記之床位	無	
114 年 4 月 23 日 10 時~114 年 8 月 31 日 16 時	主動洽住宿服務組許小姐（分機：86355）	非因學籍異動者須繳交 250 元行政手續費；因學籍異動者免繳	開放入住日依 114 年暑假住宿身分別而定，請參閱相關公告
114 年 9 月 1 日 上午 8 時起	主動洽該舍輔導員(連結)	非因學籍異動者須繳住宿費及 250 元行政手續費；因學籍異動者須繳住宿費	

114 年暑假營隊借用學生宿舍床位作業時程及注意事項

一、請符合本校「學生宿舍短期住宿要點」且有住宿需求者，配合 114 年度暑假營隊借用學生宿舍床位作業時程([連結](#))提出申請。

二、注意事項：

- (一) 床位借用注意事項([連結](#))
- (二) 為維護床位申請作業之公平性，各項床位申請作業時程結束後，不受理補申請。
- (三) 成功申請床位者，如欲取消，應主動向住宿服務組申請取消，收費標準依申

請時間及原因各異，請參閱本校「學生宿舍短期住宿要點」說明。

(四) 學生宿舍床位不得頂讓或買賣。經發現頂讓或買賣床位查證屬實者，將依本校「學生宿舍管理規則」「學生宿舍住宿契約書」、「學生獎懲要點」處理。

三、本校行政或系所單位如欲於 114 年度暑假期間借用學生宿舍床位，請聯繫承辦人員：許小姐，分機 86355，電子信箱：z10212008@email.ncku.edu.tw。