

113 學年度學生宿舍大學部舊生特殊床位審核結果

- 一、共計 462 名提出申請，審核通過者計有 422 名，未通過者計有 40 名。(申請結果下載：<https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/406-1052-265860,r406.php?Lang=zh-tw>)
- 二、本次審查通過者，可住宿期間為 113 學年度，係指 113 年 9 月中旬起至 114 年 6 月中旬止，不含寒暑假期間(114 年 2 月及 114 年 7 至 8 月)，寒暑假如有住宿需求，須另依公告說明進行申請。
- 三、審查通過者注意事項：
- (一) 無須參加 113 年 03 月 22 日至 03 月 29 日床位抽籤登錄作業，住宿服務組將保留床位選填資格。
 - (二) 請留意住宿服務組 113 年 04 月 03 日床位選填公告訊息，逕自於 113 年 04 月 15 日上午 10 時起至 04 月 25 日上午 10 時止，完成線上床位選填作業。請注意，住宿服務組不會主動幫您進行寢室選填，未完成線上選填床位者視同放棄住宿，請務必自行上網選填。
 - (三) 申請通過者如後續有住宿違規事項，經核定並公告取消住宿資格或有學籍異動，如：休學、退學或畢業等狀況，住宿服務組將逕取消其保留之床位。
- (四) 部分通過者因個人因素，已由住宿服務組直接分配寢室，請留意住宿服務組通知信件。
- (五) 113 學年度轉換宿舍申請作業，預計於 113 年 9 月上旬公告，本次特殊床位保留申請通過且完成床位選填者，如有轉換寢室或宿舍需求，請逕依住宿服務組每學期公告說明申請轉換宿。
- 四、審查未通過，但仍有住宿意願者，請參加 113 年 03 月 22 日至 03 月 29 日開放申請之學士班舊生床位抽籤登錄或後續遞補作業，床位抽籤登錄公告網址：https://dorm.osa.ncku.edu.tw/index_bd.php。
- 五、依據本校學生宿舍管理規則第四條第三項規定略以，已有宿舍違規記點或不得申請住宿者，不得以特殊理由申請保留床位。特殊床位申請通過後，如被違規記點者，住宿服務組將通知學生本人依限完成銷點，若未依限完成銷點，住宿服務組將逕取消其保留之床位。
- 六、學士班業務承辦人：許小姐(分機 86355)。

113 學年度學生宿舍大學部舊生備取序號遞補作業

(113/05/07-113/05/09)

- 一、備取序號遞補資格說明：
- (一) 113 學年舊生床位抽籤未中籤者，每位同學皆會有一組備取序號，備取序號查詢網址：https://dorm.osa.ncku.edu.tw/logs/bdresult4_dept_noname_hsd1130329.htm。
 - (二) 開放遞補序號暨空床位查詢網址：<https://tinyurl.com/NCKUHSD-113waitinglist>。為節省同學現場床位選填時間、避免延誤午後上課時間，請遞補同學自即日起至 113 年 05 月 09 日止，務必詳閱前述連結之作業流程與可補床位資料，事先擬定欲選填之寢室。
- 二、備取序號遞補作業辦理時間：
- (一) 第 1 梯次：
 1. 113 年 5 月 7 日(二)中午 12 時辦理。自 5 月 6 日(一)下午 3 時起，可於住宿服務組首頁查詢本梯次開放遞補的備取序號及可補床位資料。
 2. 未於上述時間辦理遞補者，最遲得於 5 月 7 日(二)下午 2 時前，至住宿服務組辦理。為配合下一梯次序號遞補作業公告時間，逾時辦理一律視同放棄，5 月 7 日(二)下午 2 時起，本梯次遞補序號失效。如仍有補宿意願，可參加 6 月及 8 月之空床位補宿。
 - (二) 第 2 梯次：
 1. 113 年 5 月 8 日(三)中午 12 時辦理。自 5 月 7 日(二)下午 3 時起，可於住宿服務組首頁查詢本梯次開放遞補的備取序號及可補床位資料。
 2. 未於上述時間辦理遞補者，最遲得於 5 月 08 日(三)下午 2 時前，至住宿服務組辦理。為配合下一梯次序號遞補作業公告時間，逾時辦理一律視同放棄，5 月 8 日(三)下午 2 時起，本梯次遞補序號失效。如仍有補宿意願，可參加 6 月及 8 月之空床位補宿。
 - (三) 第 3 梯次：
 1. 113 年 5 月 9 日(週四)中午 12 時辦理。自 5 月 8 日(週三)下午 3 時起，可於住宿服務組首頁查詢本梯次開放遞補的備取序號及

可補床位資料。

2. 未於上述時間辦理遞補者，最遲得於 5 月 9 日(四)14:00 前至住宿服務組辦理。為配合下一梯次序號遞補作業公告時間，逾時辦理一律視同放棄，5 月 9 日(四)下午 2 時起，本梯次遞補序號失效。如仍有補宿意願，可參加 6 月及 8 月之空床位補宿。
- (四) 為加快遞補序號開出作業、減少有住宿意願同學等待遞補時間，各梯次開出補宿序號數約為現有空床位數之 1 倍至 5 倍，是否可補得床位需視當日報到狀況而定，無法保證各梯次遞補序號皆可補得床位。
- (五) 備取序號未遞補成功者，若尚有住宿意願，請依循空床位補宿作業時程辦理，檢附網址供參：<https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/406-1052-261639,r406.php?Lang=zh-tw>。

三、辦理地點：勝利校區勝利六舍前廣場。

四、作業流程：

- (一) 12 時 00 分至 12 時 25 分：報到及驗證。須由本人出示學生證親自辦理或委託一名本校學生攜帶委託人及代理人雙方之學生證及委託書(如附件 1)代辦，逾時報到者，須待報到成功者完成選填後，始得進行床位選填。
- (二) 12 時 25 分至 12 時 30 分：遞補作業流程及注意事項說明。
- (三) 12 時 30 分至 13 時 00 分：報到成功者依序號先後順序進行床位選填，逾時報到者，須待報到成功者完成選填後，始得進行床位選填。
- (四) 13 時 00 分至 14 時 00 分：請至住宿服務組 119 辦公室辦理床位選填事宜。
- (五) 為利各梯次序號遞補辦理作業，各梯次完成床位選填後，恕不受理轉換宿，如有轉換宿舍或寢室需求，請於 113 學年度開學後，時間約為 113 年 9 月上旬，另依住宿服務組公告，提出線上轉換宿申請。

五、遞補成功者，床位系統開放查詢資訊：

- (一) 各梯次遞補成功者查詢時間如下：
 1. 第 1 梯次：113 年 5 月 7 日(二)17:00 後。
 2. 第 2 梯次：113 年 5 月 8 日(三) 17:00 後。
 3. 第 3 梯次：113 年 5 月 9 日(四)17:00 後。
- (二) 查詢網址：https://dorm.osa.ncku.edu.tw/index_stu.php
- (三) 查詢期別：「學年」值為「113」，「學期」值為「上(1)」。

六、注意事項：為期擁有住宿權同學更珍惜在校內住宿所享有資源，兼顧其他仍有住宿意願同學床位申請之權益，遞補成功者，退宿申請方式及應繳費用如下：

- (一) 各梯次遞補成功當日下午 3 時起至 113 年 8 月 31 日下午 4 時前：
 1. 申請方式：請同學主動洽大學部床位承辦人員辦理床位取消，須繳交 250 元行政手續費，床位承辦人聯繫方式：<https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/412-1052-9830.php?Lang=zh-tw#cc1>。
 2. 應繳費用：非因休學、退學、畢業等學籍異動申請取消者，須繳交 250 元之行政手續費。因休學、退學、畢業致學籍身分異動須取消者，免繳行政手續費。
 3. 各身分別開放入住日：依 113 年暑假住宿身分別而定，請參閱 113 年暑假住宿申請相關公告。
 - (二) 113 年 9 月 1 日上午 8 時起：
 1. 申請方式：請同學主動洽該舍輔導員辦理床位取消，輔導員聯繫方式請參閱連結 <https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/412-1052-9830.php?Lang=zh-tw#cc2>。
 2. 應繳費用：非因休學、退學、畢業...等學籍異動申請取消者，須繳交住宿相關費用及 250 元之行政手續費，實際費用以各棟宿舍輔導員計算為主。因休學、退學、畢業致學籍身分異動取消者，須繳交住宿相關費用，免繳行政手續費。
 3. 各身分別開放入住日：依 113 年暑假住宿身分別而定，請參閱 113 年暑假住宿申請相關公告及附件資料。
 - (三) 如無住宿意願，須主動向住宿服務組申請退宿，退宿後釋出之空床，一律由住宿服務組另依公告時程安排遞補或補宿，不得指定給特定人員。
 - (四) 如有發現頂讓或買賣床位行為，經住宿服務組查證屬實，將以本校「學生住宿管理規則」及「學生獎懲要點」等規定辦理。
- 七、本次備取序號遞補作業，成功取得床位者，可住宿期間如下：
- (一) 113 學年第 1 學期(113 年 09 月中旬至 114 年 01 月中旬)。
 - (二) 113 學年第 2 學期(114 年 02 月中旬至 114 年 06 月中旬)。
 - (三) 不包含 114 年寒暑假，前述期間如欲住宿，請依住宿服務組公告另行申請。
- 八、學士班床位承辦人：住宿服務組許小姐，分機：86355。