

112 學年度學生宿舍人工補宿作業 (112/10/17- 112/12/18、112/12/26-113/06/03)

一、申請資格：本校在學學生無 112 學年度住宿床位且符合以下條件者：

- (一) 無歷年各項住宿相關費用尚未繳清。
- (二) 無違規記點達 10 點(含)以上。
- (三) 已完成新生體檢者。

二、各住宿期別開放申請補宿時間：

- (一) 112-1 學期及 112-2 學期：112 年 10 月 17 日起至 112 年 12 月 18 日止之上班日 09:00-12:00、14:00-17:00
- (二) 112-2 學期：112 年 12 月 26 日起至 113 年 6 月 3 日止之上班日 09:00-12:00、14:00-17:00。

三、申請步驟：

- (一) 查詢補宿床位：<http://tinyurl.com/p9stwds>
- (二) 簽署 112 學年度住宿契約書：
https://dorm.osa.ncku.edu.tw/index_lic.php
- (三) 洽宿舍輔導員登記補宿床位。宿舍輔導員聯絡方式：<https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/412-1052-9830.php?Lang=zh-tw#cc2>。

四、申請注意事項：

- (一) 本次 112 學年度補宿申請作業無戶籍地或年級限制，設籍臺南市者或延畢生亦可申請。
- (二) 本次試辦開放大學部同學申請 112 學年度補宿入住研究生宿舍(勝六舍、敬三舍)，申請注意事項：
 - 1. 可住宿時間：112-1 與 112-2 學期，不含 113 年寒假及 113 年暑假。
 - 2. 112 學年轉換宿：如有轉換宿需求，請參加 112-1、112-2 學期線上轉換宿。開放申請項目：轉入其他大學部宿舍。
 - 3. 113 年寒假住宿：應另行依公告說明完成寒假住宿申請。住宿棟別為本次補入之研究生宿舍。如 112-1 學期申請轉換宿，則為轉入之大學部宿舍。
 - 4. 113 年暑假住宿：應另行依公告說明完成暑假住宿申請。住宿棟別為 113 學年中籤宿舍；113 學年無床位者，則由本組逕行安排其他指定之大學部宿舍。
 - 5. 113 學年住宿：不開放申請 113 學年續住，須另行參加 113 學年大學部床位

相關申請作業。113 學年大學部床位相關申請作業時程預計於 113 年 1 月前開放查詢：

<https://housing-osa.ncku.edu.tw/p/412-1052-10941.php?Lang=zh-tw>。

- (三) 補宿後開放進住日及計費標準：請參閱住服組網頁公告之<附表 1>
- (四) 補宿住宿起訖時間預定如下，惟各身分別實際住宿截止時間依應學期離宿公告之說明為準：
 - (1)112-1 學期：補宿後之開放入住日起至 113 年 1 月 5 日止。
 - (2)112-2 學期：
113 年 2 月 7 日 17:00 前申請者：113 年 2 月 16 日起至 113 年 6 月 21 日止。
 - (3)113 年 2 月 15 日 09:00 起申請者：補宿後之開放入住日起至 113 年 6 月 21 日止。
- (五) 補宿住宿起訖時間不含 113 年 1-2 月寒假及 113 年 7-8 月暑假，前述期間如有住宿需求，請分別依寒、暑假住宿申請公告說明進行申請。
- (六) 補宿後床位異動或取消：
 - 1. 申請方式：學生本人親洽所屬宿舍輔導員申請床位異動或取消。
 - 2. 計費方式：
 - (1) 開放入住日前：行政手續費 250 元。
 - (2) 開放入住日起：行政手續費 250 元及自開放入住日起至完成取消手續當日止每日住宿費 150 元。
- (七) 住宿相關費用補繳：
 - 1. 住宿費：請先至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單後，至臺銀各分行臨櫃或 ATM 轉帳繳交，並於補宿申請前持繳費收據至住服組銷帳。
 - 2. 行政手續費、電費、罰款：請至自動繳費機或線上繳費平台
(<https://pay.ufo.ncku.edu.tw/mobilepay/>) 繳交並於繳納後逕洽該棟宿舍輔導員銷帳。
- (八) 因違反住宿管理規則或宿舍公約，違規記點累計達十點以上者，須於補宿申請前向本組辦理銷點。銷點完成後始能申請補宿。