

職業生涯教練計畫 課程花絮

就業力培養

簡報技巧



職業生涯教練計畫
Career Coaching Program

活動日期：111/3/16(三)19:00-22:00

活動地點：協勝發講堂

講者：邱瑞興經理(台積電)

在課程之前，教練將同學分組並要求同學準備 5 至 7 分鐘的時事簡報，簡報主題內容包含：烏俄戰爭、阿根廷債務危機、藝人大 S 結婚、蘇貞昌與蔣萬安諮詢，並在授課當天和學員們分享；教練在課程中給予同學簡報的優、缺點進行講評，希望藉由台上報告演練讓同學更能深刻體會課程中所傳授的技巧，並清楚簡報中應學習的能力。

在課程的前半段，教練分享了許多簡報技巧，雖然同學對於簡報製作的課程並不陌生，但從教練的分享當中，也分享給同學一些其他面向的想法，讓同學知道業界所期待看見簡報內容是甚麼。例如：(1)**簡報當中的快速鍵**：乍聽之下會認為這個技巧並無特別之處，然而看似微不足道的小技巧卻能給聽眾好的印象，讓聽眾認為講者專業，進而增加講者對聽眾的說服力，使聽眾能更專心的理解並接受講者傳遞的訊息。(2)**簡報的要領和目的**：教練在整個分享當中不斷的提醒同學了解簡報目的之重要性，若講者本身都不清楚想表達之內容，怎能讓聽眾接收到完整的訊息呢？所以製作簡報過程中需不斷的思考為甚麼要上台簡報、演講的場景、聽眾對象、關鍵訊息、內容的因果邏輯關係、如何彙整簡報素材以及精簡資訊，重點不在於簡報內容的多寡，而是在於讓聽眾在聽完簡報後產生思考改變或付諸行動。(3)**避免聽眾迷路**：教練非常重視在聽眾的角度思考，了解聽眾是誰、聽眾的背景、知識、既有觀點及立場。

教練也多次強調，每一張放上去的圖表和圖片是有其意義；期望同學們反思，常常因為簡報內容空虛而放上一些未相關的圖片來美化簡報，想給聽眾較好的觀看效果，然而教練提醒此方式反易讓聽眾分心，混淆簡報真正要表達的意義和目的，形成反效果。

課程後半段，教練請同學們將課前所準備的簡報至台前報告，而教練在每一份簡報完成報告後進行講評及提醒，雖然台前報告同學有些緊張，但是實際上台演練卻更能讓同學們對簡報技巧印象深刻，清楚可能常會出現的簡報誤區，像是未能精確掌控簡報時間，手握大量訊息卻不易彙整和聚焦探討問題，或在簡報中上置放了多餘的圖片、圖表或文字，造成聽眾的混淆、失焦甚至閱讀困難；然而，教練也在課程中點出了部分小組的報告優點讓其他同學能加以學習，像是有小組在簡報最後仍提供重點整理及反思，讓觀眾能在聽完簡報之後回扣聚焦主題；也有小組因簡報報之架構邏輯清楚明確，教練給予鼓勵。在這次課程中可以感受到教練用心的課程準備及回饋，藉由讓同學實際上台演練的方式，課程學員和教練有更進步的交流及互動，也能及促進學員之間相互觀摩學習，讓我們對於如何做出一個成功的簡報有深刻的體會，收穫良多。(取自台積電小組課程花絮)

